

2/13 ถนนสุขุมวิท 2 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 02-10-50-555 โทรสาร: 02-10-50-556

ใบสมัครงาน

Employment Application

เลขที่ วันที่

Ref. Number Date

ท่านทราบข่าวการสมัครงานจากที่ไหนโปรดระบุเพื่อเก็บข้อมูล

From where did you find this job advertisement

โปรดเขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน

Please fill this form in complete.

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

Position Applied 1. 2.

เงินเดือนที่ต้องการ บาท/เดือน วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้

Expected Salary Bht./Month Starting Date

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว

Name Mr./Mrs./Miss ชื่อเล่น

ภาษาไทย Thai Language ภาษาอังกฤษ English Language

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์ E-mail Telephone No.

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ภูมิลำเนา น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม.

Date of Birth Age Place of Birth Weight kg. Height cm.

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

Race Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ วันหมดอายุ สถานที่ออกบัตร

Identity Card No. Expiry Date Issued By

สถานภาพทางทหาร ได้รับยกเว้น ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร เรียนรักษาดินแดน รับราชการทหารแล้ว
Military Status Exempted Non Exempted Territorial Degree Student Date Entered Service

สถานภาพการสมรส โสด แต่งงานแล้ว แยกกันอยู่ หม้าย หย่า
Marital Status Single Married Separated Widowed Divorced

บิดา/มารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ หย่า (บิดา/มารดา) ถึงแก่กรรม
Parent Live Together Separated Divorced (Father/Mother) Died

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ ความสัมพันธ์

In case of emergency please contact Name Relations

ที่อยู่ โทรศัพท์

Address Telephone No.

รายละเอียดครอบครัว Family Details	ชื่อ-นามสกุล First Name-Last Name	อายุ Age	อาชีพ/ตำแหน่ง Occupation/Position	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน Address/Office Address	โทรศัพท์ Telephone No.
บิดา Father					
มารดา Mother					
พี่น้อง คน Brother/Sister					
ท่านเป็นคนที่ You are number					
ภรรยา/สามี Wife/Husband					
จำนวนบุตร/ธิดา No. of Children	คน Persons				

ประวัติการศึกษา

Education Background

ระดับการศึกษา Level	ชื่อสถาบันการศึกษา/ที่ตั้ง Institute/Location	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate	สาขา Major	ตั้งแต่ พ.ศ. From Date	ถึง พ.ศ. To Date	คะแนนเฉลี่ย G.P.A.
ประถมศึกษา Primary School						
มัธยมศึกษา Secondary School						
ปวช. Vocational						
ปวท./ปวส. Diploma						
ปริญญาตรี Bachelor						
ปริญญาโท Master						
อื่น ๆ Other						

ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ ชื่อสถาบันการศึกษา สาขา
 Level of Present Study Institute Major
 ภาคปกติ ภาคค่ำ อื่น ๆ คาดว่าจะจบปี
 Day Time Course Evening Course Other Expected Graduation

ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน

Job Training/Inspection/Apprenticeship

ชื่อหลักสูตร Course	สถาบัน Institute	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate	ระยะเวลา Period

ความสามารถทางภาษา

Language Ability

ภาษาต่างประเทศ Language	การพูด Speaking			การเขียน Writing			ความเข้าใจ Understanding		
	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor
1. อังกฤษ (English)									
2. อื่น ๆ (Others)									

ความสามารถพิเศษ

Special Ability

พิมพ์ดีด Typing	คอมพิวเตอร์ Computer	อื่น ๆ Others
ไทย Thai คำ/นาที wpm.		
อังกฤษ English คำ/นาที wpm.		
ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	มีรถยนต์ส่วนตัว <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="checkbox"/> มี เลขที่ <input type="checkbox"/> ไม่มี
Drive Car Yes No	Own a car Yes No	Driving License Yes No. No
ขับรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	มีรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="checkbox"/> มี เลขที่ <input type="checkbox"/> ไม่มี
Ride Motorcycle Yes No	Own a motorcycle Yes No	Driving License Yes No. No

ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)

Working Experience (Start with your present and previous positions)

1. ชื่อบริษัท Company's Name		ประเภทธุรกิจ Type of Business			
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility					
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Bht./Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	บาท/เดือน Bht./Month	รายได้อื่น ๆ Other Benefits	บาท/เดือน Bht./Month
เหตุผลที่ออกจากงาน Reason For Leaving					
2. ชื่อบริษัท Company's Name		ประเภทธุรกิจ Type of Business			
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility					
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Bht./Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	บาท/เดือน Bht./Month	รายได้อื่น ๆ Other Benefits	บาท/เดือน Bht./Month
เหตุผลที่ออกจากงาน Reason For Leaving					
3. ชื่อบริษัท Company's Name		ประเภทธุรกิจ Type of Business			
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility					
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Bht./Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	บาท/เดือน Bht./Month	รายได้อื่น ๆ Other Benefits	บาท/เดือน Bht./Month
เหตุผลที่ออกจากงาน Reason For Leaving					
4. ชื่อบริษัท Company's Name		ประเภทธุรกิจ Type of Business			
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility					
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Bht./Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	บาท/เดือน Bht./Month	รายได้อื่น ๆ Other Benefits	บาท/เดือน Bht./Month
เหตุผลที่ออกจากงาน Reason For Leaving					

โปรดให้ชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถอ้างอิงถึงความสามารถของท่านได้

Please give name and address only those who have known you in a professional ability.

ชื่อ-นามสกุล Name-Surname	ตำแหน่ง Position	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน Address/Office Address	โทรศัพท์ Telephone No.

ข้อมูลอื่น ๆ

Others

1. ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่

Do you have any physical handicaps, chronic diseases or other disabilities?

ไม่มี

มี ระบุ

No

Yes

Specify

2. ท่านเคยเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือไม่

Have you ever been hospitalized because of serious illness or accident?

ไม่เคย

เคย ระบุ

No

Yes

Specify

3. สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน

General condition of your health?

ดีเลิศ

ดี

พอใช้

ไม่ดี

Excellent

Good

Fair

Poor

4. ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการทำผิดทางอาญาใดๆหรือไม่

Have you ever been any legal action taken against you?

ไม่เคย

เคย ฐานความผิด.....และศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุด ยังไม่ถึงที่สุด ให้จำคุกปี/เดือน
ปัจจุบันพ้นโทษมานานแล้ว.....ปี/เดือน

No

Yes

Specify

5. ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่

Have you ever been terminated for any reason?

ไม่เคย

เคย ระบุ

No

Yes

Specify

6. ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานที่บริษัทนี้หรือไม่

Have you any friends or relative employed here?

ไม่มี

มี ระบุ

No

Yes

Specify

บันทึกเพิ่มเติมซึ่งท่านคิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน

Additional information which you considered to be beneficial to application.

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทฯ สอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ และหาก
 ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงาน และบริษัทฯ ตรวจสอบว่าข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทฯ ยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้าทันที
 โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือเงินชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้นจากบริษัทฯ

I certify that my answers or evidences are true. I understand that any incorrect, incomplete, or false statement of information furnished by me will be considered as just cause for rejection of this application or dismissal from employment without any compensation of severance pay whatsoever.

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

Signature

.....
 (.....)

Applicant

วันที่

Date

...../...../.....

เงื่อนไขการจ้าง / CONDITIONS FOR EMPLOYMENT

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ / Starting date ตำแหน่ง / Position..... ฝ่าย / Division.....

อัตราเงินเดือน / Starting Salary

ความเห็นแผนกบุคคล

ความเห็น Account Manager

ความเห็น Sales Manager

ความเห็น Vice President

การรับเข้าทดลองงาน

บริษัทได้รับ นาย /นาง/นางสาว

ตำแหน่ง.....แผนก.....เงินเดือน.....ต่อเดือน

Position Department Salary Baht/month

วันที่เริ่มงาน.....ค่าใช้จ่ายพิเศษ.....

Starting date Allowances

ฝ่ายบุคคล / Human Resources

วันที่/Date

ผู้จัดการต้นสังกัด / Authorized signature

วันที่/Date

ประธานกรรมการ / Signature of President

วันที่/Date